



Zorgplan OBS De Spaarneschool

September 2018



Inleiding

Het team van De Spaarneschool mag lesgeven aan ongeveer 140 verschillende leerlingen. Al deze leerlingen hebben hun eigen, unieke persoonlijkheid en een andere behoefte om te spelen en te leren. De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier.

Sommige leerlingen hebben een langere tijd nodig om iets te kunnen leren. Er zijn ook leerlingen die maar weinig uitleg nodig hebben om heel grote leerstappen te kunnen maken. Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar onze leerlingen vandaan komen.

Het team van De Spaarneschool heeft als taak om het onderwijs op onze school zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende leermoeilijkheden van onze leerlingen: Passend Onderwijs. Wij gaan daarbij uit van een veilig klimaat, zien kinderen als autonome en competente mensen en kijken steeds wat kinderen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

In de eerste plaats zullen wij er alles aan doen om extra zorg te voorkomen. Dit doen wij door de sfeer van onze klas zo goed mogelijk te houden, zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Toch is alleen goed onderwijs voor sommige kinderen niet genoeg. Deze kinderen vragen extra zorg en hebben daar dan ook recht op.

Leerlingen die maar weinig uitleg nodig hebben om hele grote leerstappen te maken dagen we uit met extra materialen en verrijkingsstof. Schooljaar 2018-2019 maken wij gebruik van Day a week school voor hoogbegaafde leerlingen.

Verbetering van de Kwaliteit van het onderwijs is een continu terugkerende vraag in het onderwijs van het ministerie.

Opbrengstgericht werken is een manier van werken waarbij leerling-, groeps-, en schoolprestaties worden gemeten om van te leren, en daarmee de taal- en rekenprestaties te verbeteren. Door de uitkomsten van toetsen te analyseren en te evalueren, en op basis daarvan het onderwijs aan te passen, kan het maximale uit leerlingen worden gehaald.

2. Wie zorgt er voor uw kind?

De leerkracht

De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de leerkrachten. Zij zijn de spil van de zorg voor uw kind. Welke kwaliteiten vragen wij van onze collega's om deze zorg te kunnen vervullen?

De leerkracht:

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en de procedures betreffende de leerlingenzorg in de groep
- Geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- Is duidelijk op de hoogte van en gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden.
- Stelt duidelijke (minimum)doelen
- Geeft effectieve instructie en verwerking
- Voert een goed klassenmanagement



- Werkt in 3 niveau groepen; plusaanbod, basisaanbod en intensiefaanbod. Iedereen doet mee aan de instructie. De zorgleerlingen krijgen verlengde instructie (intensiefaanbod), de leerling die meer uitdaging nodig heeft maakt naast de basis les ook nog extra werk, plusaanbod
- Hanteert een leerlingvolgsysteem voor cognitieve vaardigheden (Cito-LVS)
- Hanteert een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele vorming (Viseon)
- Schept een positief en veilig werkklimaat
- Hanteert een flexibele klassenorganisatie om in te kunnen spelen op onderwijsbehoeften
- Werkt samen met collega's en vraagt om hulp indien nodig
- Evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen
- Signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en/of leervorderingen
- Kan de juiste toets- en observatie-instrumenten kiezen en toepassen
- Kan de uitkomsten van deze toets en observatie helder weergeven (verslag doen)
- Kan een groepsplan opstellen waarbij extra zorg voor leerlingen wordt omschreven
- Kan de uitvoering van dit plan evalueren

De leerkracht wordt bij haar taak ondersteund door o.a. de Intern Begeleider (IB-er) De Intern Begeleider (IB-er) is een interne deskundige met coachende taken, die op basis van afspraken mede zorg draagt voor een resultaatgerichte aanpak van de zorgactiviteiten op de school.

De intern begeleider:

- Coördineert en monitort het beleid en de procedures betreffende de leerlingenzorg
- Coördineert (bewaking voortgang, advisering, rapportage en borging) de activiteiten voor de zorgleerlingen
- Zorgt voor communicatie tussen betrokkenen bij de uitvoering van de zorg op school
- Onderhoudt contacten met de ondersteuners (van zorgactiviteiten) van het Passend Onderwijs Zuid Kennemerland en andere educatieve dienstverleners.

Uitvoering van de taken van de IB-er:

Op leerling-niveau:

- Het organiseren en uitvoeren van leerling-besprekingen met de groepsleerkrachten
- Kort verslag maken van deze besprekingen
- Het coördineren en ondersteunen/begeleiden bij:
 - Observaties van leerlingen in de klas
 - Toetsen en diagnosticeren van kinderen (pedagogisch didactisch onderzoek)
 - Invullen van het schooloverdrachtsformulier (BAO-BAO)
 - Voorbereiden van het aanvragen van psychologisch onderzoek
 - Ondersteunen van leraren bij het voeren van oudergesprekken

Op leerkracht- niveau:

- Organiseren en uitvoeren van groepsbesprekingen naar aanleiding van de resultaten uit het Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Administreren van de uitkomsten/ afspraken uit de groepsbesprekingen
- Begeleiding en ondersteuning bij het opstellen van groepsplannen
- Coördineren, ondersteunen, monitoren, controleren en evalueren van de uitvoering van groepsplannen door de leraar (onder andere met betrekking tot het klassenmanagement)



- Uitvoeren van klassenconsultatie met betrekking tot de uitvoering van zorgactiviteiten in de groep.

Op schoolniveau:

- Het opstellen, bewaken en evalueren van de uitvoering van de toets kalender
- Het beheren en onderhouden van de orthotheek
- Structureel overleg met de directie over de uitvoering van het zorgbeleid
- Aangeven van inhoud en onderwerpen voor studiedagen en nascholing
- Bijdrage leveren aan het ontwikkelen van zorgbeleid op school
- Bijdrage leveren aan het opstellen en actualiseren van teksten met betrekking tot zorg op school (bijv. in de schoolgids)

Op niveau van Passend onderwijs Zuid Kennemerland:

- Onderhouden van contacten met IB-ers van andere scholen
- Onderhouden van contacten met ondersteuners van Passend onderwijs Zuid Kennemerland (POZK)
- Bijwonen van door POZK georganiseerde bijeenkomsten voor IB-ers
- Bijwonen van andere voor het zorgbeleid van de school relevante bijeenkomsten voor IB-ers
- Overleg met bij de zorg betrokken externen (psychologen, pedagogen, maatschappelijk werkers, logopedisten, fysiotherapeuten, begeleiders vanuit de regionale expertisecentra etc.)

Deze taken kosten de IB-er(s) tijd. Scholen (en besturen) zorgen er voor dat de IB-er(s) in tijd minimaal een dagdeel van vier uur per vijftig leerlingen beschikbaar hebben voor het kunnen uitoefenen van de taken. De Spaarneschool doet dat ook op deze wijze.

De schoolleiding:

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het beleid en de procedures betreffende de leerlingenzorg.

De taken zijn:

- Het scheppen van een positief (werk)klimaat voor leerling, leerkrachten en ouders - mede op basis van de groepsoverzichten een schooloverzicht (van leerling- ontwikkelingen) op teamniveau bespreken
- Het ondersteunen van de intern begeleider bij het maken van- en de analysering van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem
- Het stellen van een schooldiagnose aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem
- Een (aangepast) onderwijsaanbod (doen) uitvoeren en laten evalueren
- Bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering - het initiëren van verbeteringen als gevolg van landelijke, regionale of school- ontwikkelingen

Vormen van zorg zien wij in 3 niveaus binnen ons onderwijs terug:

1. De zorg in de groep (door de leerkracht)
2. De zorg binnen de school (door het team van De Spaarneschool)
3. De zorg op bovenschools en extern niveau



De leerkracht maakt bij het uitvoeren van haar zorgtaken gebruik van:

Hulp van collega's, externe hulp van gespecialiseerde leerkrachten, intern begeleider, externe hulp van leerkrachten uit speciale scholen voor basisonderwijs, begeleiders van educatieve dienstverleningen en Passend onderwijs Zuid Kennemerland.

Ook gaan wij ervan uit dat onze ouders bereid zijn om met ons mee te denken en te helpen daar waar dit nodig is. Met elkaar, leerkracht, leerling en ouders kunnen wij de leerling het beste helpen.

3. Doelstelling van de zorg

Om goed te signaleren hoe het gaat met al onze leerlingen maakt de school gebruik van leerlingvolgsystemen. De toetsen van het Cito- leerlingvolgsysteem (LVS) zorgen voor een goede kijk op de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden, o.a. op het gebied van taal, rekenen, technische lezen en begrijpend lezen.

WISEON is het Cito-leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen.

Beide leerlingvolgsystemen zetten we gedurende de gehele basisschoolperiode in. Voor de kleutergroepen maken we ook gebruik van een kleuterregistratiesysteem.

Het inplannen van de toetsen doen we jaarlijks. Deze toets kalender wordt opgenomen in onze jaarlijkse zorgkalender.

Wij treffen voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij er voor zorg dragen dat elke leerling van De Spaarneschool een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Ook willen wij met onze zorg bereiken dat zo min mogelijk leerlingen verwezen worden naar het Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs.

Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van Passend onderwijs Zuid Kennemerland, zodat er passende hulp geboden kan worden en als dat nodig mocht zijn de leerling verwezen wordt naar een school die beter bij de zorgvraag van dit kind aansluit.

Dat is voor ons een laatste stap op het moment dat we het zelf echt niet meer weten of kunnen. Deze bovenstaande stellingen zijn in overeenstemming met de missie van onze school.

4. Stappenplan

Mocht er ondanks alle preventieve zorg toch extra aanpak nodig zijn, dan wordt de zorg aangeboden volgens 4 afgesproken stappen. We beschrijven hier de 4 stappen:

Stap 1: De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag

Zij heeft dan de volgende mogelijkheden tot haar beschikking. Zij kan:

- Een leerling extra observeren
- Didactische toetsen afnemen en analyseren
- Meer individuele instructie en verwerking
- Extra pedagogische en didactische maatregelen nemen
- Met de vorige leerkracht praten
- Toepassen van groepsorganisatie om verschillen in leermogelijkheden mogelijk te maken
- De ouders inschakelen (samen weten we én kunnen we meer)



De leerkracht maakt een plan voor extra begeleiding aan de hand van signaleringsgegevens. Dit kunnen (methode gebonden) toetsen zijn of observaties. De ouders worden ingelicht over de extra begeleiding.

De leerkracht geeft de extra begeleiding door aan de intern begeleider. Dit wordt genoteerd in het groepsplan. Na maximaal 8 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten neemt de leerkracht een voortgangsbeslissing.

Dit kan zijn: stoppen van de hulp (het probleem is verholpen), doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar) of aanmelden bij de intern begeleider (er is geen vooruitgang zichtbaar) en gesprek met ouders.

Het resultaat van de hulp wordt altijd geadministreerd en doorgegeven aan de ouders en aan de intern begeleider.

Stap 2: Aanmelden bij de intern begeleider

De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider . Er volgt een probleem verkennend gesprek met de leerkracht. Uit dit gesprek kan blijken dat:

- Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen: bijvoorbeeld door toetsing of observatie door de leerkracht en/of intern begeleider
- Er wordt gezamenlijk (leerkracht en IB-er) een plan van aanpak gemaakt

In het groepsplan en in het plan van aanpak staan de speciale zorgactiviteiten beschreven, die in de komende periode uitgevoerd gaan worden. Het plan wordt in de groep uitgevoerd, eventueel ondersteund door een onderwijsassistent. In geval van begeleiding door de IB-er komt het ook voor dat het plan buiten de klas uitgevoerd wordt.

Het plan is gericht op:

- Verlengde instructie en extra tijd. Het vergroten van de extra rekentijd.
- Het vaststellen van de aangepaste doelen
- Het inzetten van extra meer gespecialiseerde methoden of materialen om een leerstap te maken.
- Het verbeteren van de sociaal-emotionele vorming

Na 6 tot 8 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Dit noemen we in ons groepsplan tussenevaluatie.

Op grond van die resultaten neemt de leerkracht met de Ib-er de bevindingen door. Aan de hand van deze gegevens wordt er een voortgangsbeslissing genomen. Dit kan zijn: stoppen van de hulp (het probleem is verholpen), continueren (er is een vooruitgang zichtbaar) of contact met de IB-er voor verdergaande begeleiding.

Alles wordt beschreven in het groepsplan en het individuele dossier.

Stap 3: Aanmelding bij externe onderwijspecialisten

Soms komen ouders en school samen tot de conclusie dat we hulp nodig hebben van externe specialisten.



In enkele gevallen komt het voor dat het niet nodig is om stap 1 t/m 3 te doorlopen en kan in overleg met de ouders het kind direct aangemeld worden bij één van deze vormen van externe ondersteuning.

Aanmelding bij één van de extern ondersteuners verloopt altijd via de IB-er.

De ouders, leerkracht en/of intern begeleider stellen de aanvraag op. In deze aanvraag staat:

- De omschrijving van het probleem
- Wat er inmiddels door de school aan gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid
- Welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn
- Wat de specifieke hulpvraag is die wij aan de extern ondersteuner stellen
- Het ontwikkelingsperspectief

De leerkracht (eventueel intern begeleider) stelt de aanvraag op en geeft deze aan de ouders. De ouders tekenen ook voor akkoord. Op deze manier weten de ouders wat er in de aanvraag staat en geven ze aan het eens te zijn met de inhoud. De ouders vullen het oudergedeelte in en de IB-er stuurt de aanvraag op.

De extern ondersteuner stuurt een ontvangstbevestiging naar ouders en school en informeert welke hulpverlening het meest in aanmerking komt.

Alle afspraken worden door de intern begeleider genoteerd in de notities van het leerling dossier van de school. Leerling dossiers worden bewaard in de archiefkast.

Stap: 4 Overstappen naar een andere school

Als duidelijk blijkt dat er ook na een extern onderzoek geen mogelijkheden binnen onze school zijn om goed voor een leerling te kunnen zorgen, dan gaat de school samen met de ouders op zoek naar een school die wel passende hulp kan bieden die het kind nodig heeft.

School en ouders kunnen advies vragen aan allerlei organisaties om hen heen. De zeggenschap over wat de beste onderwijsplek is, wordt echter door school, ouders en de nieuwe school zelf geregeld. Deze driehoek kent de leerling het beste of gaat straks daadwerkelijk met de leerling werken. Zij bezitten en organiseren zelf de benodigde expertise en beslissen gezamenlijk over een passende onderwijsplek. De plaatsingen op het S(B)O zijn tijdelijk van aard en bij de start wordt ook het moment van terugplaatsing vastgelegd. School stelt een toelaatbaarheidsverklaring op. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag niet inhoudelijk, maar kijkt wel of alle betrokkenen achter de aanvraag staan.

6. Individuele leerlijn leerlingen

Voor sommige leerlingen gaat het tempo van de groep te snel.

Ook voor deze leerlingen moet het onderwijs zo ingericht zijn dat zij in het tempo mogen leren dat zij aankunnen. Voor deze leerlingen maken wij in overleg met ouders een individuele leerlijn. Dit kan pas gedaan worden na gedegen onderzoek. Uit een onderzoek volgt dan het advies om op het eigen leertempo door te leren. De leerkracht, Intern Begeleider, ouders (en soms ook specialisten van het speciaal onderwijs) bekijken dan hoeveel leermaanden de leerling per jaar leert, dit noemen wij het ontwikkelingsperspectief. De gemiddelde leerlingen leren 10 schoolmaanden per schooljaar.

Een leerling die het groepstempo niet aankan, leert misschien 6 schoolmaanden per jaar of minder. Dit kan worden bevestigd door een intelligentie- onderzoek, voor deze leerlingen maken wij een individuele leerlijn die aansluit bij de mogelijkheden.

Wat wel belangrijk is om te weten is dat in het geval van een individuele leerlijn het eindniveau van groep 8 niet gehaald wordt op het moment dat de leerling de school verlaat. Uiteraard streven we



op dat moment nog steeds naar het behalen van de minimumdoelen, en willen we een opgaande lijn in de prestaties blijven zien.

In de individuele leerlijn staat:

- De basissituatie: Welke leerbehoeften heeft het kind?
- De huidige werksituatie: voor welk vak geven wij het niveau van het kind in DLE's
- Het leerdoel: Wij geven aan op welk niveau (in DLE's) het kind zou moeten zijn per eind januari en per juni/juli.

Deze leerlijn wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd om te kijken of de leerling nog voldoende vooruit gaat, of om te bepalen of het plan moet worden bijgesteld.

Plusaanbod

Onderwijs moet uitdagend en onderscheidend zijn voor al onze leerlingen. Voor cognitief getalenteerde leerlingen maken wij gebruik van compacten en verrijken. Naast de methodes die we op school gebruiken wordt verdiepende en uitdagende oefenstof aangeboden. Leerlingen die deze stof aan kunnen krijgen dit in de klas doormiddel van een verrijkende weektaak aangeboden. Deze leerlingen krijgen bovendien een keer per week een verrijkende instructie van hun eigen leerkracht. Daarnaast zijn er leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen dan het aangeboden extra en verdiepende aanbod in de klas. Deze leerlingen worden in het begin van het schooljaar getest voor het Day a Week project. De day a Week School biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken que leerprestaties en denkstrategieën en behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden. Hierbij krijgen zij de gelegenheid om een hele dag per week samen te werken met ontwikkelingsgelijken. Meer informatie is te vinden op <https://www.dayaweekschool.nl/>

7. Sociale Veiligheid van de groep

Een ander aspect van onze zorg is de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team. Wij gebruiken de methode Leefstijl voor de groepen 1 t/m groep 8 om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken.

In januari nemen wij bij de kinderen VISEON af, een meetinstrument voor de emotionele ontwikkeling van een kind.

Mocht de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan maken de leerkrachten een handelingsplan om deze vaardigheden te oefenen. Indien nodig geven de leerkrachten de ouders het advies om een sociale vaardigheids- of weerbaarheidstraining te volgen met hun kind. Zeer zelden komt het voor dat een leerling zich in de klas dusdanig onaangepast gedraagt dat de veiligheid van de leerlingen in zijn/haar groep in het geding komt. In dat geval nemen wij het recht om deze leerling tijdelijk uit de groep te plaatsen, uiteraard in overleg met ouders.

Ook op de Spaarneschool komt het helaas weleens voor dat leerlingen gepest worden. Sinds een paar jaar werken wij met de methode No Blame. Voor deze methode heeft ook een teamtraining plaatsgehad, en maakt onderdeel van de methode Leefstijl uit. Deze methode werkt zeer succesvol in onze groepen.

8. Schoolevaluatie



Twee maal per jaar (meestal in februari en juni) vindt een algemene evaluatie plaats met het team, intern begeleider en de directie. In deze evaluatie bekijken wij de toets resultaten van de Cito Leerlingvolgsysteemtoetsen.

Het doel van deze evaluatie is:

- Om trends te signaleren
- Om te kijken of wij ons onderwijs aanbod in de groep/op school kunnen verbeteren
- Om te zien of bepaalde procedures werkbaar waren en het gewenste resultaat opleverde
- Om te bepalen hoe we verder gaan

Als wij verbeterpunten tegenkomen, stellen wij ons doel voor dit onderdeel bij om onze zorg zo goed mogelijk te houden.

9. Dossiervorming

Ook op onze school geldt de Wet Persoons Registratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd.

Zo heeft u als ouder/verzorger de volgende rechten :

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind
- Recht op kennisneming: gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft ten allen tijde het recht alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering : u heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen
- Recht van kennisneming van verstrekking : overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.
- Het onderwijskundig rapport en eventueel psychologisch rapport dienen twee jaar na schoolverlating vernietigd te worden.

Op de Spaarneschool hebben wij:

Klassenmap: Map waarin de leerkracht o.a. de plattegrond van de klas, leerlingenlijst/emailadres ouders, de absenties, gedragsregels, lesroosters, weekplanningen en andere nader in te vullen gegevens bewaart van de groep

Leerling-dossier: Deze dossiers bevinden zich in de dossierkast en heeft de volgende inhoud : Onderwijskundig rapport van eventuele vorige school . Verslagen van onderzoeken (bijvoorbeeld door orthopedagoog, logopedist, psycholoog), alle handelingsplannen, observaties groep 1 en 2 onderwijskundig rapport van PCL in geval van verder noodzakelijk onderzoek.

Groepsplannen en oudergesprekken staan in ESIS, in ons leerling administratiesysteem (LAS). Verslagen van onderzoeken en belangrijke mailgesprekken worden ook opgeslagen in het LAS.



Afspraken over het dossier en recht van inzage: De groepsleerkracht zorgt voor het onderhoud van de klassenmap en de daarbij behorende registratiesystemen van de methodetoetsen. Aan het eind van elk schooljaar zorgt zij ervoor dat de leerlingengegevens op orde zijn en worden overgedragen aan de volgende groepsleerkracht.

De IB bewaakt het registratiesysteem en leerling-dossiers.

De directeur bewaakt de gegevens oud-leerlingen.

Het is niet toegestaan om dossiers mee buiten de school te nemen.

Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie of Intern Begeleider. De leerkracht en/ of intern begeleider zijn ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geven toelichting waar nodig.

Wie hebben toegang tot de dossiers?

- De directie
- De IB-er
- De groepsleerkrachten (alleen de leerlingen van hun eigen groep)
- Ouders, volgens bovengenoemde afspraken

Groepsoverdracht

Aan het eind van het schooljaar; worden door de Interne Begeleiding verschillende momenten ingeroosterd waarop de overdrachten tussen de groepen zullen plaatsvinden. Op dat moment moeten alle onderstaande gegevens in de map aanwezig zijn. Het overdrachtsformulier is ingevuld. Hieronder een indeling van wat er aan mappen in iedere groep behoort te zijn en wat de inhoud hoort te zijn.

1. Alle CITO-gegevens
2. Methode gebonden toetsen
3. Overdrachtsformulier

Voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, worden de volgende gegevens overgedragen:

1. CITO-gegevens Rekenen en Begr. Lezen
2. NIO uitslag
3. Werk attitude

Voor leerlingen met een leerwegondersteuningsadvies (LWOO) komt daar extra bij:

1. Uitslag drempelonderzoek
2. Ontwikkelingsperspectief van de laatste twee jaar
3. CITO- gegevens Technisch lezen en Spelling

De IEP toets wordt alleen gedeeld als dit in het voordeel is van de leerling.

September 2018